



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Градска управа Вршац, Вршац Трг Победице 1

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 404-88/2018-IV-09

Рок за доставу понуда: 23.11.2018.год. до 12⁰⁰

Отварање понуда: 23.11.2018.год. у 12³⁰

Новембар 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-88/2018-IV-09 од 15.11.2018.год. и припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге интернета
ЈН бр 404-88/2018-IV-09

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страница</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4-7
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	8-11
VI	Упутство понуђачима	12-18
VII	1 Образац понуде	19-20
	2 Образац структуре понуђене цене	21
	3 Образац трошкова припремања понуде	22
	4 Изјава о независној понуди	23
	5 Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	24
	6 Изјава о прихватању услова	25
	7 Изјава понуђача о уред.извршавању обавеза по ран. закљ.уговорима	26
	8 Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	27
	9 Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	28
	10 Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	29
	11 Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	30
	12 Изјава о кадровским капацитетима	31
	13 Изјава –Референтна листа	32
VIII	Модел уговора	33-35
	Прилози за ковертирање П/2 и П3	36-37

Конкурсна документација садржи:

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 37 СТРАНА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНО БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Верица Преда-Службеник за јавне набавке

I / ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац/по овлашћењу Градска управа града Вршца
2. Адреса наручиоца: Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Набавка услуга интернета
5. Циљ јавне набавке: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:

- путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
- електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs

Остале информације/овера Обрасца б.: Драган Дакић, дип.инг.-IT administrator: ddakic@vrsac.org.rs

2/ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Јавна набавка мале вредности: услуга интернета ОРН 72400000 - услуге интернета

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ И МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ВРШЦА

Јавна набавка мале вредности: услуга интернета (услуга повезивања удаљених локација путем VPN и одржавање уређаја са којим се врши услуга) је услуга која се се непрекидно користи од од дана закључења уговора, без прекида исте.

Предмет: Набавка услуге интернета

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Кол.	Место извршења услуге	Техничке спецификације
1.	Интернет пакет мин 50/50 Mbps	ком.	1	Град Вршац Трг Победе 1	- Минималне брзине 50/50 Mbps - Статичка IP адреса
2.	Интернет пакет мин 10/10 Mbps	ком.	1	Град Вршац Дворска 10а	- Минималне брзине 10/10 Mbps - Статичка IP адреса
3.	Интернет пакет мин 10/10 Mbps	ком.	1	Град Вршац Никите Толстоја 2	- Минималне брзине 10/10 Mbps - Статичка IP адреса
4.	Интернет пакет мин 2/2 Mbps	ком.	22	- МК Велико Средиште - МК Куштиљ - МК Уљма - МК Стража - МК Павлиш - МК Загајица - МК Избиште - МК Ритишево - МК Потпорањ - МК Мали Жам - МК Мало Средиште - МК Влајковац - МК Војводинци - МК Орешац - МК Ватин - МК Парта - МК Гудурица - МК Јабланка - МК Марковац - МК Шушара - МК Месић - МК Сочица	- Минималне брзине 2/2 Mbps - Статичка IP адреса
5.	Email hosting	ком.	200	Град Вршац Трг Победе 1	- Подржани POP/SMTP/IMAP/MAPI/HTTPS протоколи за приступ - Personal mail Folders - Personal Contacts - Global Address List - Mailbox 2GB - Shared Folders

					- Shared Calendar - Shared Contacts - Shared Tasks - Public Folders - Mobile приступ
--	--	--	--	--	--

Овом набавком обухвата се: услуга повезивања рачунара на удаљеним локацијама у месним канцеларијама и канцеларији Градске управе у VPN (Virtual Private Network) – Виртуелну приватну мрежу, тако да они функционишу као јединствена, стабилна и функционална рачунарска целина (мрежа) у оквиру централне локације у Градској управи града Вршца, а све по принципу "кључ у руке". Кроз VPN мрежу (инсталирани систем) треба омогућити пренос података за минималне наведене гарантоване брзине протока:

- ✓ Потребан је Интернет приступ на свим удаљеним локацијама.
- ✓ Рутери су у власништву наручиоца.
- ✓ Цене изразити нумерички и текстуално како је тражено на местима у Конкурсној документацији на две децимале.
- ✓ VPN мрежа за пренос података мора бити реализована постојећом телекомуникационом опремом у власништву Градске управе, заштићена и поуздана и обезбедити сталну доступност без прекида. Систем мора бити компатибилан са рачунарском опремом која у објектима већ постоји, подржавати постојећа софтверска решења и испоруку нових садржаја и интерактивних сервиса као и омогућити пренос електронских података.
- ✓ Цео систем везе мора имати опцију даљинског надзора, како система у целисти тако и појединих локација, као и опцију месечног извештавања о расположивости везе и нивоу искоришћености ангажованог протока.
- ✓ Сервисна подршка мора бити расположива 24 сата/7 дана у недељи, а период отклањања застоја максимално 24 сата радним данима (у ово се подразумева према потреби долазак овлашћених особа на месту инцидента, а почетак решавања застоја мора бити у року од 1 сата од телефонског позива (у случају on-line подршке) или 4 сата (у случају on-site подршке). То подразумева да понуђач мора да поседује и неопходне резервне делове, а фактуру и записник о догађају и замени потребног дела опреме достави Градској управи Града Вршца по извршеној поправци.
- ✓ Одржавање целог система се врши за време трајања Уговора.
- ✓ Успостављање потпуне функционалности целе мреже у року од максимално 10 радних дана од датума потписивања Уговора, како би постојећи систем и сви његови сервиси били функционални.
- ✓ Рок завршетка свих предвиђених радова треба да изнесе максимално 10 дана од дана потписивања уговора.

Напомена Градска управа Града Вршца се обавезује да ће у току рока предвиђеног за завршетак радова (максимално 10 радних дана) обезбедити неометани приступ свим локацијама, како би систем наставио са радом у предвиђеном року од дана потписивања уговора.

- ✓ Понуђач је дужан да почне са пружањем предметних радова одмах након закључења уговора и да предметне радове изведе у максималном року од десет календарских дана од дана потписивања уговора, односно у дефинисаном року вршилац услуге је дужан да успостави потпуну функционалност целе мреже наручиоца.

Напомена: Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде. Уколико се уговор додели садашњем пружаоцу услуге, примењиваће се од одмах.

Адресе локација за пружење услуге:

ГРАД ВРШАЦ/ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

Драган Дакић-ИТ администратор
Трг Победи 1. 26300/ ИТ администратор: моб. 060/80-70-180

ГРАД ВРШАЦ/ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

Драган Дакић-ИТ администратор
Дворска 10а. 26300/ ИТ администратор: моб. 060/80-70-180

ГРАД ВРШАЦ/ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА

Драган Дакић-ИТ администратор
Никите Толстоја 2. 26300/ ИТ администратор: моб. 060/80-70-180

МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Ватин 26300, Војвођанска 32, телефон **830-805**
шеф МК и матичар Митин Душан моб. 0621106487, 0638909804,

Велико Средиште 26334, Стеријина 14, телефон МЗ **892-123**,
шеф МК и матичар Мунђан Роман, моб. **0695028239**

Влајковац 26332, Вршачка 54, телефон **827-028** и МЗ исти
шеф МК и матичар Бранислав Костадинов 0638057675

Војводинци 26338, 2. октобра 83, тел. **883-420**, пр.моб. **0638820371**
0621891002, шеф МК и матичар, Сфера Дорел

Гудурица 26335, Нушићева 8, тел. **881-021**, амбуланта 881-030
шеф МК и матичар Вењике Даница 0638668893

Загајица 26344, Обилићева 5, телефон **894-124**
шеф МК и матичар Миладиновић Славољуб 0645489023

Избиште 26343, Трг Народних хероја 10, тел. **893-111**, МЗ 893-103
шеф МК и зам.матичара Војислава Грозда 0642098567

Јабланка 26300, Војвођанска 30, телефон **885-090**
шеф МК и матичар Даља Јонел, моб. прив. 0656890929,

Куштиљ 26336, Војвођанска 71, телефон **883-410**, МЗ 883-454
шеф МК и матичар Бољанац Зое, прив. моб. 0637340303

Мали Жам 26337, Змај Јовина 10, **836-833**
шеф МК и матичар Митин Душан 0621106487

Мало Средиште 26334, Војвођанска 34, **838-425**
шеф МК и матичар Мунђан Роман, приватни моб. 0695028239

Марковац 26335, Ослобођења 1, телефон **884-016**
шеф МК и матичар Даница Вењике 0638668893

Месић 26300, Војвођанска 14, **884-544**
шеф МК и матичар Сфера Дорел 0638820371

Орешац 26345, Ж. Зрењанина 66, телефон **822-220**
шеф МК и зам. матич. Коста Чортан 0637050030

Павлиш 26333, Ж. Зрењанина 85, телефон **2891-122**, МЗ 891-112
шеф МК и матичар Здравка Болесников

Парта 26345, Белоцрквански пут 11, телефон **822-296**
шеф МК и матичар Грозда Војислава 0642098567

Потпорањ 26345, М. Тита 34, телефон **822-100**,
шеф МК и матичар Костадинов Бранислав, прив.моб.0638057675

Ритишево 26331, М. Еминеску 1, телефон **827-022**
шеф МК и матичар Бранислав Костадинов 0638057675,

Сочица 26300, Јабланица 1, тел. **885-565**
шеф МК Даља Јонел 0656890929

Стража 26345, М. Тита 16, телефон **882-010**,
шеф МК и матичар Чортан Коста, моб. прив. 0637050030

Уљама 26330, Трг Ослобођења 2, телефон **898-255**, МЗ 898-210
шеф МК и матичар Остојић Тијана 062 377900

Шушара 26343, Банатска 99, телефон **390-039**
шеф МК и матичар Чула Илија, прив. моб. телефон 0645498714

Додатне напомене:

Овом набавком обухвата се: услуга повезивања рачунара на удаљеним локацијама у месним канцеларијама и канцеларији Градске управе у VPN (Virtual Private Network) – Виртуелну приватну мрежу, тако да они функционишу као јединствена, стабилна и функционална рачунарска целина (мрежа) у оквиру централне локације у Градској управи града Вршца, а све по принципу "кључ у руке". Кроз VPN мрежу (инсталирани систем) треба омогућити пренос података за минималне наведене гарантоване брзине протока:

VPN мрежа за пренос података мора бити реализована постојећом телекомуникационом опремом у власништву Градске управе као и коришћењем EoIP L2 тунела, заштићена и поуздана и обезбедити сталну доступност без прекида. Систем мора бити компатибилан са рачунарском опремом која у објектима већ постоји, подржавати постојећа софтверска решења и испоруку нових садржаја и интерактивних сервиса као и омогућити пренос електронских података.

Цео систем везе мора имати опцију даљинског надзора, како система у целости тако и појединих локација, као и опцију месечног извештавања о расположивости везе и нивоу искоришћености ангажованог протока.

Сервисна подршка мора бити расположива 24 сата/7 дана у недељи, а период отклањања застоја максимално 24 сата радним данима (у ово се подразумева према потреби долазак овлашћених особа на месту инцидента, а почетак решавања застоја мора бити у року од 1 сата од телефонског позива (у случају on-line подршке) или 4 сата (у случају on-site подршке). То подразумева да понуђач мора да поседује и неопходне резервне делове, а фактуру и записник о догађају и замени потребног дела опреме достави Градској управи Града Вршца по извршеној поправци.

Одржавање целог система се врши за време трајања Уговора.

Успостављање потпуне функционалности целе мреже у року од максимално 10 радних дана од датума потписивања Уговора, како би постојећи систем и сви његови сервиси били функционални.

Рок завршетка свих предвиђених радова треба да изнесе максимално 10 дана од дана потписивања уговора.

Градска управа Града Вршца се обавезује да ће у току рока предвиђеног за завршетак радова (максимално 10 радних дана) обезбедити неометани приступ свим локацијама, како би систем наставио са радом у предвиђеном року од дана потписивања уговора.

- ✓ Понуђач је дужан да почне са пружањем предметних радова одмах након закључења уговора и да предметне радове изведе у максималном року од десет календарских дана од дана потписивања уговора, односно у дефинисаном року вршилац услуге је дужан да успостави потпуну функционалносту целе мреже наручиоца.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде. Уколико се уговор додели садашњем пружаоцу услуге, примењиваће се од одмах.

Сагласан понуђач:

Потпис и печат даваоца а понуде:

У _____, дана: _____ 2018.год.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац Изјаве.5 у поглављу VII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). * по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		<p>ВАЖЕЋА ПОТВРДА РАТЕЛ-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета, Доставља се у виду неоверене копије.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- **Потврда** да се представник понуђача информисао код наручиоца о детаљима (рокови, начин пружања услуге, рекламације, идр.) пружања услуге која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца.
- **Кадровски капацитет:**
Потребно је да понуђач има најмање десет (10) радно ангажованих лица (у радном односу или ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која раде на пословима која су у директној вези са предметом јавне набавке, уз услов да тај број радника понуђач задржи за све време трајања уговорног односа који настане у овом поступку јавне набавке;
- **Финансијски капацитет:**
Понуђач је у обавези да докаже да је у предходне три године (2015,2016, 2017.год.) вршио предметне услуге, односно да је остварио минимум прихода од 1.000.000,00 динара на годишњем нивоу, без ПДВ.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** – важеће Потврде РАТЕЛ-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета, у виду неоверене копије. у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)

Доказ: ВАЖЕЋА ПОТВРДА РАТЕЛ-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета, Доставља се у виду неоверене копије.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

➤ Потврда да се представник понуђача информисао код наручиоца о детаљима (рокови, начин пружања услуге, рекламације, идр.) пружања услуге која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца.

Доказ: *Образац: Изјава о прихватању услова*, - Образац бр. 6. садржан је у конкурсној документацији.

➤ **Кадровски капацитет:**

Потребно је да понуђач има најмање десет (10) радно ангажованих лица (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која раде на пословима која су у директној вези са предметом јавне набавке, уз услов да тај број радника понуђач задржи за све време трајања уговорног односа који настане у овом поступку јавне набавке;

Доказ: *Образац: Изјава о кадровским капацитетима*, -Образац бр. 12. садржан је у конкурсној документацији и фотокопије радне књижице на којима се недвосмислено види да је именована лица запослена код понуђача

➤ **Финансијски капацитет:**

Понуђач је у обавези да докаже да је у предходне три године (2015,2016, 2017.год.) вршио предметне услуге, односно да је остварио минимум прихода од 1.000.000,00 динара на годишњем нивоу, без ПДВ.

доказ: *Изјава - Референтна листа*- Образац бр.13. са прилозима (копије уговора или фактуре за извршене услуге)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге
Набавка услуге интернета
ЈН бр. 404-88/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.11.2018.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са назнаком:

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку– Набавка услуге интернета
ЈН бр. 404-88/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка услуге интернета, ЈН бр. 404-88/2018-IV-09- НЕ
ОТВАРАТИ”.**

или

„Опозив понуде за јавну набавку :Набавка услуге интернета, ЈН бр. 404-88/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу и то за услуге остварене у претходном месецу са роком плаћања од 15 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде.

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора што потврђује потписивањем образаца понуде.

Захтев у погледу рока извршења услуге.

Понуђач је дужан да почне са пружањем предметних услуга након закључења уговора тј. да у року који означи у понуди наручиоцу стави на располагање (у функцију) предметну услугу. Са овим захтевом понуђач се саглашава потписивањем образаца понуде. Уколико се уговор додели садашњем пружаоцу услуге, примењиваће се од одмах.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Понуђене услуге морају у свему бити усаглашене са условима и захтевима из спецификације наручиоца и морају задовољавати важеће стандарде што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач исказује јединичну цену са и без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део укључи у понуђену цену.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора према Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором изазива штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко само меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко само менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко само меници.

Бланко само меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко само менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак меничног дужника даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, са роком важења 60 дана дуже од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ/Градска управа града Вршца – Трг Победе 1. Вршац 26300**, ПИСАРНИЦА или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у радном времену Наручиоца (07,00-15,00 часова).

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном у току трајања радног времена наручиоца примљени захтев ће се евидентирати садатумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-88/2018-IV-09”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ (збир јединичних цена услуге, изражених у динарима без ПДВ) уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача 1) који је понудио краћи рок одазива за отклањање техничких и функционалних недостатака, односно понуђача, 2) који је понудио већу брзину протока услуге интернета /минималну брзину, односно 3) понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу : Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара;

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- 1) Уговор ће се закључити са Понуђачем у року од **8 (осам) дана** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, под условом да неко од заинтересованих лица није поднео захтев за заштиту права.
- 2) Обавештење о закљученом уговору, наручилац ће се објавити на Порталу јавних набавки УЈН.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
- 2) Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
- 3) Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К.

VII Обрасци

Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом како је то тражено Конкурсном документацијом као и прилозима који су захтевани Конкурсном документацијом.

1/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :
ПО ПОЗИВУ БРОЈ: Набавка услуге интернета
бр. 404-88/2018-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ”.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач регистрован у Регистру понуђача:	НЕ ДА (Заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ -Пословно име свих подизвођача: -Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: - Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Пословно име свих осталих учесника у заједничкој понуди:	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум, место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

У складу са захтевима наручиоца (Град Вршац/Градска управа града Вршца) описаним у поглављу III, дајемо понуду за набавку услуге интернета и то:

Укупна вредност понуде (Збир јединичних цена из Табеле 1.) изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ: _____ %	
Укупна вредност понуде (Збир јединичних цена из Табеле 1.) изражена динарима са ПДВ:	
Словима:	

Опција понуде:	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за отклањање техничких и функционалних недостатака	_____ минута од по позива наручиоца

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

(назив понуђача)

(Име и презиме даваоца понуде-читко)

(потпис и печат даваоца понуде)

2/Образац структуре понуђене цене

Ред. бр.	Назив услуге	јед. мере	Кол.	Место извршења услуге	Техничке спецификације	Јед. Цена у динарима без ПДВ	УКУПНО У динарима без ПДВ
1.	Интернет пакет мин 50/50 Mbps	ком.	1	Град Вршац Трг Победе 1	- Минималне брзине: _____ Mbps - Статичка IP адреса		
2.	Интернет пакет мин 10/10 Mbps	ком.	1	Град Вршац Дворска 10а	- Минималне брзине: _____ Mbps - Статичка IP адреса		
3.	Интернет пакет мин 10/10 Mbps	ком.	1	Град Вршац Никите Толстоја 2	- Минималне брзине : _____ Mbps - Статичка IP адреса		
4.	Интернет пакет мин 2/2 Mbps	ком.	22	Месне канцеларије	- Минималне брзине _____ Mbps - Статичка IP адреса		
5.	Email hosting	ком.	200	Град Вршац Трг Победе 1	- Подржани POP/SMTP/IMAP/MAPI/HTTPS протоколи за приступ - Personal mail Folders - Personal Contacts - Global Address List - Mailbox 2GB - Shared Folders - Shared Calendar - Shared Contacts - Shared Tasks - Public Folders - Mobile приступ Минималне брзине 2/2 Mbs		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

Укупно 1-5: _____ динара без ПДВ

Укупно 1-5: _____ динара са ПДВ

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

У _____, дана _____

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:
Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

3/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге интернета бр. 404-88/2018-IV-09 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5/ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

- а) понуђача,
- б) подизвођача
- в) члана групе понуђача

(заокружити потребно)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге интернета број 404-88/2018-IV-09, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Важећу потврду РАТЕЛ-а о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга приступа и коришћења интернета, **доставља** у виду неоверене копије

Додатни услови нису захтевани у поступку за ову набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

6/ Изјава о прихватању услова

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо се дана _____ 2018. године код Наручиоца обавестили о детаљима из Техничке спецификације услуге за јавну набавку: **Набавка УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА** бр. 404-88/2018-IV-09, начину пружања услуге, испоруке, роковима за отклањање недостатака и др. у вези реализације уговора о јавној набавци
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији

1.1. Као овлашћено лице за заступање, о д г о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2018. Године

За Наручиоца:

 Драган дакић

Изјаву дао:

 Име и презиме - читко исписано

 Потпис даваоца изјаве

мп

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

**7/ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

(Назив и адреса понуђача)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

8/ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(Назив и адреса понуђача)

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку добра: услуга интернета бр. 404-88/2018-IV-09 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

9/ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(Назив и адреса понуђача)

За делимичну реализацију јавне набавке набавку добра: услуга интернета, кертрица бр. 404-88/2018-IV-09 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број 404-88/2018-IV-09:

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: * по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.

У _____, дана _____ Овдговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих **изјава**.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге: услуге интернета, број 404-88/2018-IV-09, У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2001) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бој 56/2011).

- ✓ Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата
- ✓ Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора, без сагласности продавца може поднети на наплату, у року који траје најмање 2 месеца дуже од уговореног периода вршења услуге
- ✓ Понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу приликом потписивања уговора.
- ✓ Потврду о регистрацији менице.
- ✓ Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- ✓ Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- ✓ У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- ✓ Меница се враћа продавцу на његов писмени захтев.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

--

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈН 404-88/2018-IV-09**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку, број: 404-88/2018-IV-09 да ће за извршење услуге, бити ангажована следећа лица :

р.бр.	Име и презиме	Запослен на пословима	Сертификат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Прилог: Докази тражени у поглављу V, страница 7.)

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет услуге одговоран:

(Име и презиме-функција)

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца Контакт телефон	Опис услуге	Вредност извршене услуге у динарима без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО у динарима без ПДВ				
УКУПНО у динарима са ПДВ				

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези истих или сличних извршених услуга на релацијама за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године (2015 и 2016. и 2017.год. са прилозима: фотокопије закључених уговора или фактура за услуге за које понуђач конкурише).

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

VIII модел Уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписује носилац посла, а у уговору се наводе сви учесници заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ

Закључен између:

Градска управа Вршац ПИБ: 100912619 Матични број: 8267944 Број рачуна: 840-14640-52 Назив банке: Управа за трезор, са седиштем у Вршац, улица Трг Победи 1 коју заступа Начелник Градске управе Јован Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац – Корисник услуге)

и

.....
са седиштем уулица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....(у даљем тексту: Давалац услуге),

Са подизвођачем:

..... са седиштем у
..... улица број ПИБ
.....; МБ; рачун број
отворен код банке, кога заступа
..... као подизвођач

У заједничкој понуди са:

..... са седиштем у
..... улица број ПИБ
.....; МБ; рачун број
отворен код банке, кога заступа
..... као члан групе понуђача)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге*.

Основ уговора: (Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су услуге интернета на годишњем нивоу описане у техничкој спецификацији корисника услуге која представља саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да Кориснику услуге омогући континуирано и несметано коришћење услуга из става 1. овог уговора, у року трајања уговора у складу са својом понудом број _____ од _____ која је такође саставни део уговора.

Уколико Давалац услуге након потписивања уговора, у року из понуде, не спроводе све потребне радње неопходне за стављање у функцију услуга из овог члана Уговора, Корисник може једнострано раскинути уговор у ком случају није дужан надокнадити евентуалне трошкове које је Давалац услуге имао до тада.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена цена за услуге интернета, на годишњем нивоу износи _____ без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара, односно на месечном нивоу _____ без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____.

Цена из става 1. овог члана не може се мењати током трајања уговора.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови укључујући и трошкове превоза, опреме, делова, пратећих ресурса и др. неопходних за извршење услуге.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити месечно у току трајања уговора, по испостављеној факури за услуге интернета остварене у претходном месецу, уплатом месечног износа на рачун даваоца услуге број _____ отворен код _____ банке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном закључења уговора, закључује се на период од годину дана, а примењиваће се до закључења новог уговора о јавној набавци.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуге ставиће на располагање предметну услугу и то у пословним просторијама Корисника у Вршцу Трг Победи 1., Дворска 10а, Никите Толстоја 2. и у објектима месних канцеларија у насељеним местима Града Вршца наведеним у техничкој спецификацији услуге.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да услуге интернета пружа у складу са овим уговором, спецификацијом услуге и понудом број _____ од _____, квалитетно и стручно тј на начин да Кориснику услуге обезбеди несметан и безбедан рад.

Давалац услуге је дужан да приликом потписивања уговора преда бланко соло потписану и печатирану регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са меничним овлашћењем у висини 10% вредности уговора са роком важности петнаест дана дуже од престанка важења уговора.

За отклањање техничких, функционалних неисправности у вези са пружањем предметних услуга, Давалац услуге је дужан да се одазове Кориснику на први позив и то најдуже у року од 3 сата по позиву, ако се позив упуту радним данима у времену од 07 – 15 сати.

Позив ће Корисник услуге обавити телефоном или електронским путем у оквиру наведеног радног времена уз опис манифестације проблема. Исто важи и за рекламације достављених рачуна.

Пружалац услуге је обавезан да све информације до којих евентуално дође пружајући услуге интернета Кориснику, чува као пословну тајну.

Члан 8.

За реализацију и контролу овог уговора као и координацију са Даваоцем услуге, код Корисника услуге одређује се Драган Дакић дипл.инг. ИТ.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 9.

Корисник је обавезан да обезбеди просторије за инсталацију и рад опреме уколико је иста неопходна за пружање претметне услуге.

Члан 10.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака уговорна страна има право на једнострану раскид уговора, уз отказни рок од 60 дана, осим у случају из члана 1. став 3. овог уговора по коме Корисник услуге може једнострано раскинути уговор без поштовања отказног рока.

ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Сваки спор који настане из овог уговора, а који се не реши узајаним споразумом уговорних страна, решаваће надлежни суд према седишту Корисника услуге.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац.

За Извршиоца

За Наручиоца

«.....
.....“

ГРАДСКА УПРВА ГРАДА ВРШЦА

НАЧЕЛНИК

Директор

.....
(име и презиме)

.....
Јован Кнежевић

.....
(потпис)

мп.

Залепити на предњој страни коверте



ГРАД ВРШАЦ
Трг Победе 1. Вршац 26300
Писарница

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка услуге интернета
број 404-88/2018-IV-09

НЕ ОТВАРАТИ!

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

Фах: _____

Е-маил: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт: _____
